
Aika 07.10.2026, klo 16:00 - 17:19

Paikka Valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

§ 44 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 45 Pöytäkirjan tarkastus

§ 46 Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen

§ 47 Hurissalon reitin koulukuljetuksen päättäminen

§ 48 Hyvinvointipalveluiden talousarvion toteuma ajalla 1.1.-31.8.2026

§ 49 Hyvinvointilautakunnan sisäisen valvonnan puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2026

§ 50 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 51 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Airi Tella, puheenjohtaja
Marjo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Katri Huhtala
Oiva Kiljunen
Kari Laamanen
Lukas Rantala, varajäsen
Samu Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Miko Luukkonen, poissa § 49, nuorisovaltuuston edustaja
Nemi Luukkonen, poissa § 49, nuorisovaltuuston edustaja
Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja
Mette Virtanen, poissa § 49, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Kaija Hannula
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj

Allekirjoitukset

Airi Tella
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kari Laamanen

Samu Virtanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 8.10.2026.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 44

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 2.10.2026.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 45

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Laamanen ja Samu Virtanen.

§ 46

Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen

PuuDno-2025-104

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Puumalan kunnan hallintosääntö päivitettiin edellisen kerran valtuuston päätöksellä 16.2.2026. Tällöin jäi korjaamatta viranhaltijoiden erityisen ratkaisuvallan § 20 kohdalla peruskoulun rehtorin kohdan 6 päätösvalta peruskoulun oppilaan erottamisesta määrääjäksi. Tässä kohdassa on normihierarkian mukainen ristiriita lainsäädännön kanssa.

Perusopetuksen oppilaan määräaikaisesta erottamisesta säädetään perusopetuslaissa 36 § 2 mom., 36 a §, 36 h §. Lain mukaan Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että hallintosääntöä päivitetään niin, että peruskoulun rehtorin erityisestä ratkaisuvallasta poistetaan oikeus oppilaan määräaikaisesta erottamisesta päättämiseen. Lisäksi oppilaan määräaikaisen erottamisen päättäminen lisättäisiin hyvinvointilautakunnan toimivaltaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 47

Hurissalon reitin koulukuljetuksen päättäminen

PuuDno-2025-214

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

- 1 §47 Liite 1_Tarjouspyyntö-koulukuljetukset-2026-Puumala
- 2 §47 Liite 2_KOULULAISTEN-KULJETUSREITIT-2026_Liite-1
- 3 §47 Liite 3_Tarjouslomake-lisakoulukuljetusreitti-2026_Liite-2
- 4 §47 Liite 4_Koulukuljetustarjous 22.9.-26
- 5 § 47 Liite 5_Avauspöytäkirja koulukuljetukset Hurissalo

Hurissalon oppilaiden koulukuljetuksia varten on täytynyt alkaa järjestää koulukuljetusta keväästä 2026.

Reitit eivät ole kuuluneet kunnan aikaisemmin kilpailuttamaan kuljetuskokonaisuuteen. Keväällä 2026 solmittiin erillinen sopimus kuljetuksista. Koska kaikkien kuljetusten osalta otettiin optiovuosi käyttöön, tuli myös Hurissalon reitti kilpailuttaa erillisenä lukuvuodeksi 2026-2027.

Tarjouspyyntö, ajalle 26.6.-28.7.2026.

Tarjouspyyntö lähetettiin jo kuljetuksia järjestäville seitsemälle yritykselle ja yrittäjälle.

Tarjouksia saapui yksi kappale. Tarjoushintaa laskettaessa havaittiin, että hankinnan kansallinen kynnysarvo ylittyy (Hankintalaki 25§). Hankinnassa on täten tapahtunut virhe ja se tulee keskeyttää (hankintalaki 125 §).

Kilpailutus tuli järjestää uudelleen kansallisena hankintana.

Lisäksi Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan päätöksen arvo ylitti hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan hankinta valtuudet. Hallintosäännön 20 § 4. ja 8. kohdan mukaan koulukuljetuksen päätöksen tekee hyvinvointilautakunta.

Uusi kansallisen kilpailutuksen tarjous pyydettiin lukuvuodelle 2026-2027, alkaen 2.11.2026 ja päättyen 5.6.2027. Tarjouspyyntö oli nähtävillä kansallisilla kilpailutussivuilla Hilmassa 28.8-27.9.2026. Tarjoukset tuli toimittaa osoitteeseen kirjaamo@puumala.fi sunnuntaihin 27.9.2026 klo 23.59 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous tarjousyhteenliittymä Ari Tukiaiselta ja Jari Karvoselta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Puumalan hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tarjousyhteenliittymä Ari Tukiaisen ja Jari Karvosen tarjouksen Hurissalon reitin koulukuljetuksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 48

Hyvinvointipalveluiden talousarvion toteuma ajalla 1.1.-31.8.2026

PuuDno-2025-235

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 §48 liite 1_HYPA elokuu 2026

2 §48 liite 2_HYPA tuloslask elokuu 2026

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-31.8.2026 vastuualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 66,67 %.

Hyvinvointipalveluiden talousarvion toteuma ajalla 1.1.-31.8.2026 osoittaa toteuma-ajankohdan mukaisen toimintakatteen olevan 60 %. Kun tarkastellaan talousarvion toteumaa vuoden 2026 tarkemmin palvelualoittain, huomataan, että

- hyvinvointilautakunnan toimintakate on 53 %
- opetuspalveluiden toimintakate on 59 %
- varhaiskasvatuspalveluiden toimintakate on 74 %
- nuoriso- ja liikuntapalveluiden toimintakate on 12 %
- aikuiskoulutuspalveluiden toimintakate on 65 %
- kirjasto- ja kulttuuripalveluiden toimintakate on 64 %.

Toimintakatteiden tarkastelu osoittaa talousarvion alittumista. Varhaiskasvatuksen talousarviota korkeampi toteuma selittyy päiväkodin palvelutarpeen kasvulla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.8.2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 49

Hyvinvointilautakunnan sisäisen valvonnan puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2026

PuuDno-2025-232

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 §49 liite 1_SALPID_Sisäisen valvonnan suunnitelma 1.1.-30.6.2026 raportti
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet.

Sisäinen valvonta on olennainen osa johtamista. Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että asetetut tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja johdon saama informaatio on oikeaa, tarkoituksenmukaista ja oikea-aikaista. Toimialajohtajat laativat toimialaansa koskevat sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman hyväksyy asianomainen luottamushenkilötoimielin. Valvontasuunnitelmissa esitetään noin kolme toimialan riskien kannalta olennaista valvontakohdetta, joiden valvonta muodostaa kyseisen vuoden valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmissa esitetään valvonnan keinot ja kontrollit, joilla valvonta toteutetaan. Suunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan toimielimelle kaksi kertaa vuodessa, puolivuositain.

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2026 hyväksyttiin hyvinvointilautakunnan kokouksessa 17.3.2026 § 17. Puolivuotisraportti on salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (...asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

Nuorisovaltuuston jäsenet Miko Luukkonen, Nemi Luukkonen ja Mette Virtanen poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Syy: Kokousasian salassa pidettävä liite, Sisäisen valvonnan raportti

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä (salassa pidettävä) olevan hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan puolivuotisraportin ajalta 1.1.-30.6.2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Koulukuljetus Hurissalo - yhtenäiskoulu - Hurissalo lukuvuosi 2026-2027,
21.08.2026

Yleinen päätös:

§ 4 Puumalan kunnan kulttuuripalveluiden kohdeavustus 2026 / Eino Mäkinen,
20.08.2026

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

1. Esi- ja perusopetuksen yksikkö hinnat 2026
2. Kirjastojen aukioloajat 1.9.-31.12.2026
3. Muutosmääräys: Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
4. Po1nt tilastot 2026 tammi-elokuu Puumala
5. Valmistavan opetuksen yksikkö hinta 2026

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§44, §45, §46, §48, §49, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§47

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kyynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan

vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00